MEDECINS SANS FRONTIERES
POOL D'URGENCE
R.D. CONGO

Ouverture de poste EXTERNE/INTERNE
30 08 2024

OFFRE D'EMPLOI : POOL DE RÉSERVE
SURVEILLANTE OU SURVEILLANT SANTÉ PUBLIQUE - EMI
(NIVEAU 6)

Dans le cadre de ses activités en RDC, Médecins Sans Frontières Belgique souhaite renforcer ses équipes. Le projet Pool d'Urgence Congo (PUC) recrute pour son Pool de réserve de Surveillant(e) santé publique.

DÉTAILS DE LA POSITION

Titre de la fonction : Surveillant(e) santé publique - EMI
Département : Médical
Titre de la ou du Responsable direct(e) : Coordinateur(rice) adjoint(e) veille et détection
Supervise : Journalier(ère)s
Projet / Localisation : Pool d'Urgence Congo (PUC)
Lieu d'activités : Interventions PUC en RDC et Kinshasa
Horaire hebdomadaire : 48 heures
Type de contrat : Pool de réserve – sur appel seulement

BUT PRINCIPAL

Assurer la veille, la détection précoce et l'analyse des maladies à potentiel épidémiques et des crises humanitaires selon les scénarios définis par le Pool d'Urgence Congo (PUC) dans le rayon de surveillance et d'action affecté.

CONTEXTE DU PROJET

Le Pool d'Urgence Congo (PUC) a été créé en 1995 et a pour vocation d'apporter une réponse médicale d'urgence, adéquate et de qualité aux populations victimes d'épidémies et de catastrophes humanitaires et naturelles dans 15 des 26 Provinces de la RDC. C'est un Projet unique qui a permis de porter une assistance d'urgence à plus de 400 000 personnes en moyenne chaque année.
Le PUC est composé :

- D'une Coordination basée à Kinshasa qui pilote le projet, définit ses orientations et appuie les opérations.
- D'une Équipe de Veille & Détection répartie sur le territoire congolais, en charge de la surveillance et de l'alerte précoce.
- D'une Équipe Mobile d'Intervention (EMI) et d'un Pool de Réserve chargés de la mise en œuvre des réponses d'urgence.

Remarque : La flexibilité étant une qualité exigée dans une organisation d'aide humanitaire gérant des urgences, il peut donc être demandé aux employé(e)s d'exécuter d'autres tâches que celles reprises dans le profil de Poste qu'elle/il signera.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Assurer le maintien à jour d'une base de contact des partenaires du domaine de la santé ainsi que d'autres acteurs humanitaires et communautaire dans sa zone de surveillance et d'action ;
- Détecter précocement et assurer le suivi des alertes des maladies à potentiel épidémique par une description temps, lieu et personne dans sa zone de surveillance et d'action ;
- Détecter précocement et assurer le suivi des alertes crises humanitaires dans sa zone de surveillance et d'action ;

- Développer et/ou renforcer la collaboration avec les partenaires locaux (humanitaire, communautaire,...) et autres acteurs de santé de sa zone de surveillance et proposer des actions palliatives et/ou curatives (promotion PUC,...) dans le cadre du suivi et maintien des relations ;
- Transmettre les informations à sa hiérarchie dans les délais et suivant les outils mis en place dans la chaine de communication et faire le suivi des feedbacks nécessaires;
- Réaliser, lorsqu'il y a des discordances de données, des explorations rapides des alertes ayant atteint le seuil d'évaluation et en fournir un rapport dans les délais impartis ;
- Assurer la gestion et le suivi correct de la malle d'urgence (pharmacie) et des kits de prélèvement du bureau dans le respect des procédures mises en place par la Coordination PUC ;
- Assurer, le cas échéant, la gestion et le suivi correct des ressources financières, humaines et logistique du bureau dans le respect des règles mises en place par la Coordination PUC.

Assurer la veille et la détection précoce des situations épidémiologique et humanitaire sur le rayon de surveillance affecté,

- Actualiser régulièrement la liste de contacts (zone de santé, DPS, ONG,...) et la partager avec la Coordination PUC après chaque mise à jour ;
- Effectuer des appels vers les DPS, BCZ, et autres partenaires de santé selon le plan des appels proactifs fixé par la Coordination PUC ;
- Effectuer et recevoir les appels des réseaux de contacts, confronter les informations avec le ministère de la santé et en faire les suivis si nécessaire ;
- Contacter de façon régulière les autres acteurs de santé et/ou humanitaires de la zone de surveillance et d'action du bureau de veille et détection ;
- Diversifier les sources d'information par des échanges réguliers avec des points focaux locaux (commerçants, chauffeurs, églises, autres acteurs médicaux et non médicaux de la zone, etc.) ;
- Recueillir activement les données de surveillance épidémiologique selon l'ordre de priorité identifié par la Coordination PUC (base de données IDS, données de complétude, données des activités de vaccination systématiques et supplémentaires, etc.) et les transmettre à la Coordination PUC ;
- Evaluer la nature et la sévérité d'une alerte et aviser la Coordination PUC de toute situation anormale ;
- Tenir à jour les documents utilisés par le bureau de veille et détection dans le cadre du suivi épidémiologique de la zone (fichiers de surveillance, fichier GIS, complétude, INRB, etc.)
- Elaborer, après validation de la Coordination PUC, une fiche d'alerte et en assurer sa mise à jour et son suivi ;
- Elaborer les SitReps hebdomadaires et ses annexes avant de les transmettre dans les délais à la Coordination PUC.

Assurer, en cas de besoin, des missions d'exploration

- Assurer et/ou participer à la rédaction des termes de référence d'une mission exploration et les envoyer à la Coordination PUC pour validation ;
- Réaliser les missions d'exploration en accord avec les termes de référence ;
- Recueillir les données jugées nécessaires (prévèlements et échantillons inclus) d'analyse et de situation sécuritaire ;
- Analyser les informations quantitatives et qualitatives, les synthétiser et les soumettre à la Coordination PUC pour éventuelle action.

Assurer le suivi des zones silencieuses / en alerte et la promotion PUC

- Assurer et/ou participer à la rédaction des termes de référence des promotions PUC du bureau ;
- Réaliser les promotions PUC conformément aux termes de référence ;
- Rédiger le rapport de visite et l'envoyer à la Coordination PUC
- Assurer de manière régulière des déplacements physiques au sein des zones silencieuses ou en alerte de la province, collecter, évaluer et recueillir les informations sanitaires manquantes ou incohérentes afin d'assurer une bonne promptide et complétude des informations des zones de santé.

Assurer, le cas échéant, la gestion et le suivi des malles d'urgence (pharmacie) et des kits de prélèvement

- Assurer la mise à jour des malles d'urgence et des kits de prélèvements disponibles au Bureau Veille & Détection ;
- Disposer la malle d'urgence dans le Bureau Veille & Détection de façon à y faciliter l'accès ;
- Assurer le suivi des dates de péremption pour les items ayant une date d'expiration (kit de prélèvement et malle d'urgence) ;
- Assurer la commande auprès de la Coordination PUC du kit Choléra lorsque c'est pertinent ;
- Faire régulièrement un rapport de consommation à la Coordination PUC afin de garantir une reconstitution des stocks et un remplacement des items pré-périmés;
- Exécuter une fois par mois des inventaires de stocks (kit de prélèvement et malle d'urgence) et suivre les recommandations émises par la Coordination PUC.

Participer à la représentation de MSF sur son rayon de surveillance et d'action

- Participer aux réunions organisées par les partenaires sanitaires et acteurs humanitaires de la ville et en partager le compte rendu à la Coordination PUC dans les 24 heures ;
- Réaliser des visites régulières aux partenaires sanitaires et acteurs humanitaires de la ville, élaborer un rapport de rencontre à la fin de la visite et le partager dans les 24 heures à la Coordination PUC ;
- Assurer la promotion PUC dans les zones de santé silencieuses et proposer à la Coordination PUC un plan de visite des DPS nécessitant un renforcement de collaboration ;
- Participer selon la nécessité aux revues organisées par les DPS, aux clusters santé ou toutes autres rencontres avec les différents partenaires présents et y représenter MSF.

Assurer, le cas échéant, la gestion et le suivi du bureau Veille et Détection

- Assurer la gestion et le suivi logistique, watsan et supply du bureau de veille et détection (contrat prestataire, commandes trimestrielles et/ou mensuelles, besoins ponctuels du bureau, etc.) en suivant les procédures de communication et de validation définies et communiqués par la Coordination PUC ;
- Assurer la gestion et le suivi des ressources financières mises à la disposition du bureau veille et détection (demande et cloture d'avance, facture, paiement...) selon les procédures de communication et de validation définies et communiqués par la Coordination PUC ;
- Transmettre toutes les questions d'ordre administrative, logistique, financière et RH à la Coordination PUC selon le circuit de communication mis en place, en faire un suivi ou les traiter selon les recommandations fournies par la Coordination PUC ;
- Assurer la gestion et le suivi administratif du bureau veille et détection (déclaration d'établissement, déclaration main d'œuvre,...) selon les procédures de communication et de validation définies et communiqués par la Coordination PUC ;
- Assurer la gestion et le suivi des ressources humaines mises à la disposition du Bureau Veille & Détection (demande de journalier, formation,...) selon les procédures de communication et de validation définies et communiqué par la Coordination PUC ;
- Assurer, avec le responsable santé staff de la mission, la gestion et le suivi de la santé staff en accord avec la politique de santé staff en vigueur ;
- Assurer, à la demande de la Coordination PUC, un support administratif et/ou logistique à d'autres sections MSF et/ou autres organisations humanitaires.

CRITÈRES DE SELECTION

Éducation : • Diplôme en sante publique ou épidémiologie (ou Degré/diplôme infirmier + expérience solide dans le domaine de la Sante Publique/Surveillance Epidémiologique équivalente)

Expérience :

- 2 ans d'expérience en veille et détection et/ou implication dans la surveillance épidémiologique sur la ou les provinces d'affectation ;
- Expérience souhaitée en ONG humanitaires médicales et dans le domaine de compétence et d'expertise du poste

- Expérience MSF fortement souhaité (direct ou en collaboration) et le domaine de compétence et d'expertise du poste.
- Savoir parler les langues locales : Kikongo, Kiswahili, Lingala, Tshiluba
- Connaissance de la protection contre les abus
- Bonne connaissance des définitions des cas et du système de surveillance intégrée des maladies et riposte en RDC ;
- Maitrise du déroulement d'une exploration rapide des maladies à potentiel épidémiques et des crises humanitaires ;
- Capacité de documenter (avec démarche épidémiologique) et d'analyser les informations recueillies dans la zone de surveillance pour prise de décision ;
- Connaissance des outils et processus de surveillance et d'alerte MSF (épidémiologique et humanitaire).

Compétences transversales requises :

- Engagement envers les principes de MSF, Travaille d'équipe, Flexibilité, Orientation vers les résultats et la qualité, Gestion de stress

DOCUMENTS À FOURNIR

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation
- Copie des diplômes requis pour le poste ou du diplôme le plus élevé
- Copie des attestations de formation en relation avec le poste
- Copie des attestations de service en relation avec le poste
- Carte ONEM

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé.

Il pourra éventuellement être demandé aux candidates et candidats présélectionné(e)s de fournir d'autres attestations pour compléter leur dossier à un stade ultérieur. Les dossiers de candidature ne seront pas restitués.

ÉTAPES DE RECRUTEMENT

Les dossiers sont à envoyer au plus tard **le jeudi 12 septembre, à 17h**, par courriel, à l'attention de la personne Responsable des Ressources Humaines du projet Pool d'Urgence Congo (PUC) de MSF-B:

- Par courriel : envoi des documents requis **en format PDF** en précisant dans l'objet « Candidature au PdR Surveillant(e) santé publique » à l'adresse suivante : msfocb-rdc-puc-recrutement@brussels.msf.org

La liste des candidates et candidats sélectionné(e)s pour le test écrit sera affichée dans les jours suivants la date limite de dépôt des candidatures et seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s pour le test écrit seront contactés.

IMPORTANT : MSF-B ne perçoit **pas de frais** à aucun stade du recrutement (candidature, entretien, etc).

Ainsi, nous tenons à mettre en garde le public contre des activités frauduleuses prétendument menées au nom de MSF-B ou de son personnel. Nous vous prions donc de nous signaler toute communication suspecte à la personne responsable du projet : msfocb-rdc-puc-recrutement@brussels.msf.org.

Dans le cas où aucun(e) candidate ou candidat ne répondrait aux critères requis pour le poste, MSF se réserve le droit de ne retenir personne.

Nous remercions à l'avance tous les personnes candidates pour leur intérêt à l'égard de ce poste et de MSF.

MEDECINS SANS FRONTIERES
POOL D'URGENCE
R.D. CONGO

MSF s'engage à assurer la diversité de son personnel en termes de genres, d'ethnies, de nationalité et de culture. Les personnes issues de groupes minoritaires, de groupes autochtones et les personnes handicapées sont encouragées à postuler. Nous nous engageons à atteindre une répartition équilibrée entre les genres et encourageons donc les femmes à postuler. Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

MSF offre un environnement de travail qui reflète les valeurs d'égalité des genres, de travail d'équipe, d'intégrité et d'équilibre entre vie professionnelle et vie privée. MSF ne tolère pas l'exploitation et les abus sexuels, ni aucun type de harcèlement, y compris le harcèlement sexuel, ni la discrimination. Tous les candidates et candidats feront donc l'objet d'une vérification de leurs références.

Tout personnel sous contrat avec MSF devra s'engager au Comportement responsable de MSF, afin d'assurer la protection contre les abus.

Pour MSF-OCB,

MEDECINS SANS FRONTIERES
ADMIN RH PUC

Christian ELA
Responsable des ressources humaines
Projet Pool d'Urgence Congo (PUC), Mission RDC
Médecins Sans Frontières, MSF-Belgique